

Déclencher les services TVA lorsqu'ils ne sont pas activés

Votre espace abonné est déjà créé mais vous n'avez pas accès aux services déclaration et paiement de la TVA.

Cliquer sur « **Gérer mes services** » dans la rubrique **Mon espace**

impots.gouv.fr

PROFESSIONNELS

GÉRER CONSULTER DÉCLARER PAYER DEMARCHES

Espace professionnel

> Mise à la norme SEPA du télévirement [En savoir +]

Toute nouvelle déclaration de compte bancaire pour le paiement d'impôts ou taxes auto-liquidés (ex : TVA, IS, TS, CVAE, TCA, TVS ...) nécessite un nouveau mandat B2B, et ce, même si le dit compte a déjà existé par le passé (compte supprimé puis re-créé : dans ce cas la RUM est en effet modifiée).

Vous devez impérativement transmettre le mandat B2B signé à votre établissement bancaire, et vous assurer qu'il a bien enregistré la RUM (Référence Unique de Mandat) figurant sur ce document, préalablement à votre premier paiement.

A défaut, un retard de traitement ou un rejet du paiement vous exposerait à des pénalités pour non respect de l'échéance fiscale.

DOSSIER COURANT

MON ESPACE

0 communiqué
0 nouveau message personnel

Gérer mes services

Gérer mes comptes bancaires [+]

Nous contacter

MA PAGE PERSONNALISÉE

Gérer mon agenda fiscal, mon information fiscale, mon classeur

MES SERVICES

Consulter

Compte fiscal

Déclarer

Impôt sur les sociétés

Taxe sur les salaires

C.V.A.E.

Résultat [+]

Payer

Taxe sur les salaires

C.V.A.E.

Autres impôts

Démarches

Accéder au mini-guichet TVA. U.E.

Puis dans l'onglet **Services en ligne** cliquer sur « **Adhérer aux services en ligne** »

impots.gouv.fr

PROFESSIONNELS

Abonné

Adhérer / Gérer

Professionnels

SERVICES EN LIGNE

Adhérer aux services en ligne

En savoir plus

En savoir plus

Consulter vos services (habilitations)

En savoir plus

DROITS D'ACCES

Gérer vos administrateurs suppléants

En savoir plus

Gérer ou consulter vos délégations

En savoir plus

SUBSTITUTION

Remplacer le titulaire d'un ou plusieurs services pour le compte d'une entreprise

Gérer vos substitutions

En savoir plus

INFORMATIONS PERSONNELLES

Gérer vos coordonnées

En savoir plus

Gérer vos identifiants (adresse électronique - mot de passe)

En savoir plus

Saisir le numéro SIREN

Adhérer / Gérer

Professionnels

adhésions : [Effectuer une demande](#) - [Suivre vos adhésions](#) - [Supprimer un formulaire](#)

Effectuer une demande d'adhésion



Saisie du numéro S.I.R.E.N. (ou équivalent)

Veuillez saisir le numéro S.I.R.E.N. (ou équivalent) de l'entreprise pour laquelle vous souhaitez effectuer une demande d'adhésion pour un service en ligne.

Entrez le numéro S.I.R.E.N. (ou équivalent)* :

▶ Valider

▶ Effacer

Dans la demande d'adhésion cocher **représentant légal et valider**

PROFESSIONNELS

Adhérer / Gérer

Professionnels

Vos adhésions : [Effectuer une demande](#) - [Suivre vos adhésions](#) - [Supprimer un formulaire](#)

● Votre demande d'adhésion

Vous avez sélectionné l'entreprise suivante :

Numéro S.I.R.E.N. (ou équivalent) :
Dénomination :

Situation de l'entreprise : hors du périmètre DGE

Vous adhésion sera rattachée à l'établissement principal qui suit :

Adresse fiscale entreprise :

Si ces informations ne correspondent pas à la situation de votre entreprise, votre demande risque d'être rejetée.
Pour vérifier la validité de vos données d'identification, arrêtez cette procédure et veuillez prendre contact avec votre Service des Impôts des Entreprises gestionnaire.

● Vous agissez pour le compte de cette entreprise en tant que :

Champ obligatoire

Représentant légal
 Personne mandatée

▶ Étape précédente ▶ Valider

Gérer vos adhésions :
Demande

Cocher déclarer la TVA et payer la TVA dans l'onglet Adhérer/ gérer

https://csprou.pots.gouv.fr/opale_usager/saisir/siret_uaiiteAdhesion/num/siret.do

Adhérer / Gérer

Professionnels

Vos adhésions : Effectuer une demande - Suivre vos adhésions - Supprimer un formulaire

1 Votre demande d'adhésion

Numéro S.I.R.E.N. (ou équivalent) :
Dénomination :
Situation de l'entreprise :
Adresse fiscale de l'entreprise :

Pour gagner du temps, cochez tous les services dont vous pourriez avoir besoin par la suite.

2 Sélectionnez le(s) service(s) :

Désignation service	Motif de l'indisponibilité
<input checked="" type="checkbox"/> Déclarer TVA	
<input type="checkbox"/> Payer l'impôt sur les sociétés	Vous ne possédez aucune obligation fiscale nécessaire à l'adhésion de ce service. Veuillez vous rapprocher de votre service gestionnaire pour pouvoir adhérer à ce service.
<input type="checkbox"/> Payer la Taxe sur les salaires	Vous êtes déjà titulaire du service Payer. Voir le suivi de vos habilitations.
<input checked="" type="checkbox"/> Payer TVA	
<input type="checkbox"/> Payer autres impôts et taxes	
<input type="checkbox"/> Consulter le Compte fiscal	Vous êtes déjà titulaire du service Consulter. Voir le suivi de vos habilitations.
<input type="checkbox"/> Démarches	

*Vous n'aurez accès aux service(s) choisi(s) qu'après validation de chacune de vos demandes d'adhésion par le Service des Impôts des Entreprises compétent.
Vous devrez alors Administrateur Titulaire du (des) service(s).*

Étape précédente Effacer **Valider**

Après validation confirmer la demande d'adhésion

1 Votre formulaire de demande(s) d'adhésion

Récapitulatif :

Je soussigné(e) :
Numéro d'abonné :
Numéro de téléphone :
Adresse de messagerie électronique :

Adhère pour l'entreprise :
SIREN (ou équivalent) :
Adresse fiscale de l'entreprise :

Au(x) service(s) de :

Déclarer	TVA
Payer	TVA

Clauses générales :

Je déclare avoir pris connaissance des dispositions générales applicables et présentées sur le portail Internet de la D.O.F.I.P. et m'engage à en respecter les obligations qui m'incombent.
Conformément à la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978, je dispose d'un droit d'accès et de rectification sur les informations me concernant, que je peux exercer auprès du service gestionnaire dont relève mon dossier professionnel.

Consulter les dispositions générales

Une fois votre formulaire de demande d'adhésion validé, il ne sera plus modifiable.
Si vous souhaitez effectuer une correction, vous devrez supprimer cette demande et en formuler une nouvelle.

Étape précédente **Confirmer et valider la demande d'adhésion**

Après confirmation

https://ctsprou.impots.gouv.fr/opaie_usager/demandeAdhesionKecap.do

impots.gouv.fr

PROFESSIONNELS

Adhérer / Gérer

Professionnels

Vos adhésions : [Effectuer une demande](#) - [Suivre vos adhésions](#) - [Supprimer un formulaire](#)

● Votre demande d'adhésion

Votre formulaire d'adhésion a été pris en compte le **22/03/2016** à 11h50min14s sous le numéro **2016-0204110**.

Vous devez maintenant :

Etape 1 : Imprimer le formulaire d'adhésion

➤ **Visualiser et imprimer le formulaire**

Etape 2 : Envoyer le formulaire d'adhésion et les pièces justificatives (mandat du représentant légal si vous agissez en qualité de personne mandatée pour le compte de l'entreprise)

A l'adresse d'envoi suivante :

Nom du service :

Adresse :

Code postal - Ville :

Heures d'ouvertures :

Gérer vos adhésions :
Demande -
confirmation

Quitter

Visualiser et imprimer le formulaire

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Service gestionnaire auquel je dois adresser le présent formulaire :

**FORMULAIRE D'ADHESION
AUX SERVICES FISCAUX EN LIGNE**

1. Je soussigné(e),

N° téléphone :

Adresse de messagerie électronique :

2. **Agissant en qualité de** représentant légal pour l'entreprise ci-dessous désignée.
Si j'agis en qualité de personne mandatée pour le compte de l'entreprise ci-dessous désignée, je joins, au présent formulaire, un mandat du représentant légal m'autorisant à agir pour son compte.

3. Pour l'entreprise

Renvoyer le formulaire d'adhésion au SIE dont vous dépendez.

- Ne pas renvoyer le mandat si vous effectuez les démarches vous même.
- L'accès aux services de la TVA sera possible environ une semaine plus tard.