



Mon assistance professionnelle  
et ma sécurité fiscale

Maj le 29/07/24

<b>Programme de formation</b> <b>Comprendre les documents comptables de synthèse</b>	<b>Contact :</b> M. Julien METAYER 05 61 99 53 16 Julien.metayer@angak.com
---	---

**Intitulé du stage :** Comprendre les documents comptables de synthèse

**Type de stage :** Formation intra-entreprise sur site

**Modalités de déroulement :** Formation en présentiel

**Coût pédagogique :** 50 €

**Modalités et délais d'accès :** Après validation des prérequis et signature du devis ou de la convention de formation, de 2 semaines à 2 mois en fonction du financement demandé.

**Date(s) :** 27/08/2024

**Durée :** 4 h

**Horaires :** 9h-13h

**Lieu :** Salle de formation Angak, 8 rue de Périole, 31500 TOULOUSE

**Accessibilité :** L'Angak étudiera l'adaptation des moyens de la prestation pour les personnes en situation de handicap.

**Nombre maximal de participants :** 10

**Public :** Profession libérale souhaitant comprendre les documents comptables de synthèse

**Prérequis :** Notions comptables de base, utilisation fluide d'un ordinateur.

**Objectifs :**

- Classer les opérations par catégorie en débit/crédit
- Interpréter le Grand Livre, la Balance Générale et la déclaration 2035

**Contenu :**

**Révisions et bonnes pratiques**

**Classer les opérations par catégorie**

- Présentation des classes 1 à 8
- Explications du report des classes 1 à 5 seulement
- Principe de partie double

**Interpréter le Grand Livre, la balance générale et la déclaration 2035**

- Comprendre la notion de solde



Mon assistance professionnelle  
et ma sécurité fiscale

Maj le 29/07/24

- Comparer Grand Livre et balance
- Explication de l'équilibre
- Report des comptes de classes 6 et 7 dans la 2035 (résultat d'exploitation)
- Retraitements et résultat fiscal

**Méthode pédagogique** : Alternance d'apports théoriques oraux, d'exemples concrets et de cas tirés des comptabilités individuelles. Un support de cours ou un mémento au format papier pour les formations en présentiel.

**Accompagnement** : 15 jours d'accompagnement par mail.

**Evaluation des acquis** : QCM en fin de formation. Une attestation de formation précisant les compétences acquises sera remise aux stagiaires.

**Suivi de l'action** : Signature de la feuille de présence. Edition d'un certificat de réalisation individuel.

**Indicateur de satisfaction** : Les données sont statistiquement insuffisantes pour donner des indicateurs pertinents.

**Moyens fournis par le client** : formation en présentiel, un ordinateur par stagiaire avec accès à leur comptabilité.

**Type d'action** : Action de formation au sens de l'article L6313-1 1° s'inscrivant dans un parcours pédagogique.

**Intervenant** : Formateur depuis 10 ans dans le métier de la comptabilité.