



## MODE D'EMPLOI POUR L'ENVOI DES DECLARATIONS 2035 POUR 2021

**Etablissement de votre déclaration 2035 par APODIS**

Votre dossier est déjà en cours de traitement, vous n'avez aucun document à nous retourner

**Etablissement de votre 2035 par un Cabinet Comptable**

Le mode d'emploi le concernant a été déposé sur son Extranet. Dans le cas contraire, il peut le consulter sur notre site : onglet [**documentation**] Modes d'emploi pour l'envoi des 2035

**Vous êtes en régime MICRO BNC**

Vous ne devez rien nous retourner (voir 1.01 de l'ECOGESTION SPECIAL DECLARATION)

**Vous établissez votre déclaration 2035 :**

1

Avec COMPTA  
EXPERT ou VEGA

2

AVEC ANGAK  
COMPTA

3

AVEC UN AUTRE  
LOGICIEL

4

Par votre  
EXTRANET ou  
manuellement

➔ **les explications qui suivent vous concernent.**

Nous vous invitons également à consulter l' **ECOGESTION SPECIAL DECLARATION** ci-joint (calcul de la CSG, écritures COMPTA EXPERT...).

Vous pouvez nous adresser votre dossier dès qu'il est prêt.

**Nous garantissons une télétransmission dans les délais de la déclaration et de l'attestation des dossiers reçus jusqu'au 15 avril 2022.**

**NOUS DEGAGEONS NOTRE RESPONSABILITE POUR TOUT ENVOI TARDIF.**



La confirmation de la télétransmission de votre déclaration et les éventuelles demandes suite au contrôle formel de votre dossier seront déposées sur le **site ANGAK** (en connexion dans l' Extranet : Mes courriers/Mes archives/Onglet « 2021 »).  
Vous en serez informé par un mail.

# 1 - 2035 AVEC COMPTA EXPERT ou VEGA

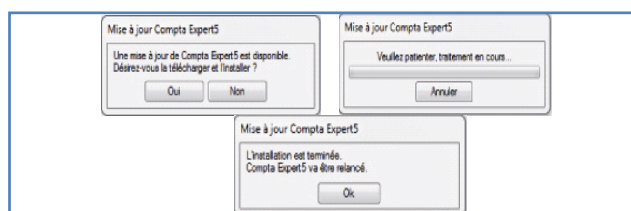
Sur le site [www.angak.fr](http://www.angak.fr) retrouvez le **GUIDE D'UTILISATION DE COMPTA EXPERT** pour toutes questions sur son utilisation (onglet [logiciels comptabilité])

Pour se connecter : identifiant = **ADH+N° adhérent**

Mot de passe = **votre mot de passe** choisi par vos soins

## ■ Comment faire la mise à jour ?

Vous devez disposer de la version 5.83.50 ; dès qu'elle est disponible la mise à jour vous sera proposée automatiquement par un message sur votre ordinateur à l'ouverture du logiciel.



▶▶ En cas de besoin d'assistance technique pour COMPTA EXPERT, envoyez un mail à : [informatique@angak.com](mailto:informatique@angak.com)

## ■ Opérations à réaliser

### ▶▶ Avant de passer à l'envoi du fichier, vous devez :

- Avoir effectué les rapprochements bancaires et vérifié le solde pointé
  - Avoir saisi les informations demandées dans toutes les étapes de « PREPARER LA 2035 »
- Important : pensez à mettre à jour vos adresses et le n° SIRET**
- Avoir visualisé la déclaration 2035 par le module « Edition »
  - Avoir visualisé le tableau de passage.

### ▶▶ Envoi du fichier :

La version de COMPTA EXPERT contient dans l'onglet ANGAK le module : **[Export de la 2035]**. C'est cette option que vous devez choisir pour envoyer à l'ANGAK un fichier contenant : votre déclaration 2035, la balance générale des comptes, le tableau de passage, et, le cas échéant, la déclaration 2069 RCI et la déclaration 1330 CVAE.



**Tout export de 2035 reçu par nos services est directement télétransmis aux Impôts. Contrôlez vos données avant d'exporter.**

## ■ Envoi des autres déclarations

Nous joindre éventuellement la copie de la 2036 (SCM), la copie de la déclaration TVA, la copie de la déclaration de votre SISA et la copie de la déclaration 2047 (revenus de source étrangère).

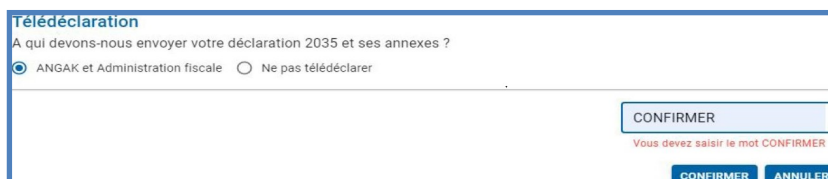
Ces documents sont à nous adresser sur : [comptapdf@angak.com](mailto:comptapdf@angak.com) avec en « Objet » : *Complément dossier 2021 - Adhérent n°... (ajouter le n° d'adhérent).*

## 2 - 2035 AVEC ANGAK COMPTA

### ■ Opérations à réaliser

Dans l'onglet Déclaration fiscale du logiciel Angak Compta vous devez finaliser votre déclaration au travers des étapes du Parcours 2035, au terme duquel vous n'aurez plus ensuite qu'à confirmer la clôture de la comptabilité de l'année et l'envoi de la liasse fiscale. »

<https://angak.fr/parcours-2035>



**Tout envoi de votre 2035 est directement transmis aux Impôts. Vérifiez votre déclaration avant.**

### ■ Envoi des autres déclarations

Si vous êtes concernés, nous joindre éventuellement la copie de la 2036 (SCM), la copie de la déclaration 1330, la copie de la déclaration de votre SISA et la copie de la déclaration 2047 (revenus de source étrangère).

Ces documents sont à nous adresser sur : [comptapdf@angak.com](mailto:comptapdf@angak.com) avec en « Objet » : *Complément dossier 2021 - Adhérent n°... (ajouter le n° d'adhérent).*

## 3 - 2035 AVEC UN AUTRE LOGICIEL

■ Vous avez tenu la comptabilité avec un autre logiciel, vous pouvez :

➔ nous **ENVOYER à l'adresse [TDFC@angak.com](mailto:TDFC@angak.com) UN FICHIER AU FORMAT EDI** de votre déclaration (voir avec votre concepteur de logiciel si cette option est disponible)

ou ➔ **SAISIR EN LIGNE VOTRE DECLARATION par EXTRANET** sur notre site (*voir explications page 4 sur la saisie de la 2035 et autres formulaires*) et nous l'adresser d'un simple clic.



Dans les deux cas, joindre la balance générale, éventuellement la déclaration 2069 RCI et la déclaration 1330 CVAE, la copie de la 2036, la copie de la déclaration de TVA, la copie de la déclaration de votre SISA, la copie de la déclaration 2047 (revenus de source étrangère) par courrier postal ou par mail séparé sur : [comptapdf@angak.com](mailto:comptapdf@angak.com) avec en « Objet » : *Complément Dossier 2021 - Adhérent n° ... (ajouter le n° d'adhérent)*

## VOUS AVEZ TENU LA COMPTABILITE MANUELLEMENT SUR LES LIVRES COMPTABLES

▶ Après avoir terminé l'établissement de vos livres et de vos états récapitulatifs et effectué vos rapprochements bancaires **2 possibilités s'offrent à vous pour remplir la déclaration 2035** :

➔ **SAISIR DIRECTEMENT LA 2035 EN LIGNE SUR NOTRE SITE PAR VOTRE EXTRANET** et nous l'adresser d'un simple clic.



▶▶ Se connecter sur notre site [www.angak.com](http://www.angak.com)

S'identifier avec : identifiant = **ADH+n°adhérent** / mot de passe : **choisi par vos soins**

Cliquer sur **EXTRANET**

Choisir :

Mon dossier fiscal

Saisir en ligne

Nouvelle déclaration fiscale

Exercice 2021

Saisir ....



▶ Vous devez également saisir le tableau de passage (saisie tableaux OG : OG BNCO4) et éventuellement la déclaration 2069 RCI, la 1330-CVAE par :

**[AJOUTER d'autres formulaires à votre saisie]** cocher [1330 CVAE].

Les états récapitulatifs « recettes/dépenses » ou la balance générale des comptes, éventuellement la copie de la 2036, la copie de la déclaration de TVA, la copie de la déclaration de votre SISA, la copie de la déclaration 2047 (revenus de source étrangère) sont à nous adresser par courrier postal ou par mail séparé sur : [comptapdf@angak.com](mailto:comptapdf@angak.com) avec en « Objet » :

*Complément Dossier 2021 - Adhérent n° .....(ajouter votre n° d'adhérent)*

➔ **UTILISER LE DOSSIER COMPTABLE 2021** DISPONIBLE SUR NOTRE SITE

Onglet

DOCUMENTATION

→ DOSSIER COMPTABLE 2021

puis nous le retourner **avant le 15 avril 2022** avec les documents nécessaires et la **déclaration 2035 jointe dûment complétée.**